

## UGDYMO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIU BŪDU

Mokytojų tarybos posėdžio (2020-12-10)

nutarimas dėl ugdymo organizavimo būdų nuo 2020-12-14

1. Nuotolinio ugdymo metu progimnazija naudos virtualią mokymo aplinką, kurią sudaro skirtingų technologijų priemonės:

1.1. Elektroninis Tamo dienynas, Microsoft Office 365 „One Drive“, Microsoft Office 365 „Outlook“ – informacijai perduoti, lankomumo apskaitai užtikrinti, pasiekimų ir vertinimo fiksavimui, pamokos temai ir veiklai paskelbti, klasės darbui bei nuorodos į pamokos veiklas ir medžiagą, tvarkaraščiui, naudojama kaip bazinė sistema;

1.2. „EDUKA klasė“, „Ema“, „eTest.lt“ – skaitmeninės savarankiško mokymosi ir atsiskaitymo aplinkos;

1.3. Microsoft Office 365 „Teams“, ZOOM – bendravimui per atstumą realiu laiku (pamokos su vaizdu ir garsu, su garsu be vaizdo, tik vaizdu, tekstiniu susirašinėjimu ir vaizdu, tekstiniu susirašinėjimu be vaizdo);

1.4. Mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdai: el. Tamo dienyno vidiniu paštu, progimnazijos tinklalapyje.

2. Įgyvendinant ugdymo programas, mokytojai įpareigoti ne mažiau kaip 50% ugdymo procesui numatyto laiko per savaitę skirti sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50% - asinchroniniam ugdymui:

2.1. Rekomenduojama **sinchroninio** mokymo trukmė – 35 min.

2.2. Pamokų ir pertraukų laikas nekeičiamas (žr. progimnazijos svetainėje)

2.3. Klasės (grupės) sinchroninį bendravimą organizuoti pamokos laiku pagal patvirtintą pamokų tvarkaraštį skirtą kasdieniam mokymo procesui; Sinchroninių pamokų tvarkaraštis vienai savaitei skelbiamas progimnazijos svetainėje. Pamokos vedimo būdas gali būti pakoreguotas esant technologiniams trukdžiams.

2.4. Dalyko konsultacijos, neformalusis ugdymas, klasės valandėlės vykdomos pagal pateiktus grafikus. Į dalyko konsultacijas mokiniai gali „ateiti“ savarankiškai, naudodamiesi pateikta nuoroda. pakvietimu.

2.5. Mokytojai ne vėliau kaip prieš 12 valandų iki pamokos pradžios pateikti prisijungimo nuorodą, reikalingas sinchroninės pamokos užduotis, pamokos temą. Priklausomai nuo pamokos turinio, užduotys gali būti pateikiamos ir pamokos pradžioje.

2.6. Klasės (grupės) **asinchroninį** bendravimą galima organizuoti nesilaikant įprasto pamokų tvarkaraščio, gauti bendravimo (mokymo) medžiagą bei atsiskaityti sutartu laiku.

**Sinchroniniu bendravimu (mokymu)**, vadinamas bendravimo (mokymo) metodas, kai visi bendraujantys asmenys (mokiniai ir mokytojas) dalyvauja bendravimo (mokymo) procese per atstumą, tačiau tuo pat metu. Bendravimas įgyvendinamas IT komunikacijos priemonėmis (su vaizdu ir garsu, su garsu be vaizdo, tik vaizdu, tekstiniu susirašinėjimu ir vaizdu, tekstiniu susirašinėjimu be vaizdo) realiuoju laiku. Visos mokymo veiklos, vykstančios pagal mokymo tvarkaraštį turėtų būti traktuojamos kaip sinchroninės, nesvarbu, kokia komunikacijų ar duomenų perdavimo technologija (vaizdo, garso ar tekstinio susirašinėjimo) bendravimo (mokymo) veikloje yra naudojamos.

**Asinchroniniu bendravimu (mokymu)**, vadinamas bendravimo (mokymo) metodas, kai visi bendraujantys asmenys (mokiniai ir mokytojas) dalyvauja bendravimo (mokymo) procese per atstumą, tačiau dirba skirtingu metu. Asinchroninio bendravimo (mokymo) metu bendraujantys asmenys (mokinys ir mokytojas), bendraudami naudoja elektroninį (ar net paprastą...) pašta, įvairių bendravimo platformų žinutes (SMS, MMS, el. dienyno pranešimus, virtualių mokymo aplinkų žinutes bei kitas panašias priemones).

**„Vaizdo pamoka“**, vadinamas bendravimo (mokymo) pamoka, kai visi bendraujantys asmenys (mokytojas ir mokiniai) bendrauja (moko(si)) IT komunikacijos priemonėmis (su vaizdu ir garsu, su garsu be vaizdo, tik vaizdu) per atstumą realiu laiku.

**„Konsultacinė pamoka“**, vadinamas bendravimo (mokymo) pamoka, kai visi bendraujantys asmenys (mokytojas ir mokiniai) bendrauja (moko(si)) IT komunikacijos priemonėmis (su vaizdu ir garsu, su garsu be vaizdo, tik vaizdu, tekstiniu susirašinėjimu ir vaizdu, tekstiniu susirašinėjimu be vaizdo) per atstumą realiu laiku.