

**ZARASŲ PAULIAUS ŠIRVIO PROGIMNAZIJOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA
2017-2019 M.**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Zarasų Pauliaus Širvio progimnazijos 2017-2019 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Zarasų Pauliaus Širvio progimnazijoje.
2. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę progimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis veiklą.
3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas ir informavimas.
4. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

**II SKYRIUS
SITUACIJOS ANALIZĖ**

Zarasų Pauliaus Širvio progimnazija – biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir kitais įstatymais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais.

Progimnazija vykdo ikimokyklinio/priešmokyklinio (Suvieko skyrius) ugdymo programą ir pagrindinio ugdymo I dalies programą, organizuoja nemokamą mokinių maitinimą ir mokinių nemokamą pavėžėjimą. Vykdydama pagrindines veiklas Progimnazija išduoda pagrindinio ugdymo I d. programos išsilavinimo pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus laikomasi griežtos atsiskaitomybės pagal galiojančius įstatymus.

Progimnazijos internetinėje svetainėje skelbiami darbuotojų atlyginimų vidurkiai. Viešieji pirkimai vykdomi, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir patvirtintomis progimnazijos viešųjų pirkimų taisyklėmis. Viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbiamas pirkimų planas. Progimnazijos bendruomenė informuojama apie metinį biudžetą, lėšų panaudojimą, sprendžiami lėšų taupymo klausimai. Direktorius steigėjui yra pateikęs privačių interesų deklaraciją.

Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai yra supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į pagrindinio ugdymo I dalies programas ir klasių auklėtojų veiklą.

**III SKYRIUS
PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

5. Tikslas:
 - 5.1. Vykdyti korupcijos prevenciją ir mažinti korupcijos pasireiškimo galimybes.
6. Uždaviniai:

- 6.1. užtikrinti numatytų priemonių įgyvendinimą ir administravimą;
- 6.2. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą progimnazijoje;
- 6.3. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Programa skelbiama progimnazijos interneto svetainėje.
 8. Progimnazija pasilieka teisę prirėikus keisti, papildyti priemonių planą.
-

**ZARASŲ PAULIAUS ŠIRVIO PROGIMNAZIJOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS
2017-2019 M.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Atsakingi už vykdymo organizavimą ir/ar vykdymą
1.	Bendradarbiavimas su Zarasų miesto savivaldybės antikorupcijos komisija, siekiant išsiaiškinti privačių bei viešųjų interesų konfliktų galimybes progimnazijoje	Metų eigoje	Direktorė
2.	Antikorupcinio švietimo temų integravimas į dorinio ugdymo, žmogaus saugos dalykų kursą bei klasių auklėtojų veiklą	Kiekvienais mokslo metais	Direktorės pavaduotojas ugdymui
3.	Progimnazijos internetinėje svetainėje informacijos skelbimas apie mokyklos biudžetą	Metų eigoje	Direktorė. Vyr. buhalterė. Progimnazijos internetinės svetainės administratorius
4.	Užtikrinti tinkamą standartizuotų testų organizavimo ir vykdymo tvarką	Patikrinimo metu	Direktorė, direktorės pavaduotojas ugdymui
6.	Progimnazijos mokytojų tarybos, Progimnazijos tarybos bei kitų progimnazijos bendruomenės narių (visuotinių tėvų susirinkimų metu) supažindinimas su mokyklos metine veiklos ataskaita.	Kasmet	Direktorė
7.	Viešai skelbti progimnazijos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	Nuolat	Direktorė. Progimnazijos internetinės svetainės administratorius.
8.	Užtikrinti skaidrų mokinio krepšelio ir nebiudžetinių lėšų panaudojimą	Metų eigoje	Direktorė. Vyr. buhalterė. Profesinė sąjunga
9.	Skaidriai ir pagal paskirtį naudoti progimnazijoje esantį turtą	Metų eigoje	Atsakingi asmenys
10.	Viešųjų pirkimų organizavimo vykdymas ir dokumentų viešinimas progimnazijos internetinėje svetainėje	Metų eigoje	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams. Progimnazijos internetinės svetainės administratorius.